

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Тополёк»

Приказ № 02-21-5

От 26.02.2025г.

Об организации питания в учреждении на
2024/2025 учебный год

Руководствуясь Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», с целью организации сбалансированного рационального питания детей, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню-требованиями и технологическим картами, выполнением норм и калорийности, а также осуществлением контроля, приказываю:

1. Ответственным лицом за организацию питания, контроля и проведение мониторинга по организации питания в ДООУ назначить завхоза Луговкину Г.Н.

2. Завхозу Луговкиной Г.Н., медсестре Кузиной Е.Д. усилить контроль за соблюдением в учреждении требований действующего законодательства в сфере питания, а именно:

- статьи 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».
- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 №2 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

3. Завхозу Луговкиной Г.Н. **при исполнении своих обязанностей строго:**

3.1. Обеспечивать контроль за качеством поступающего в учреждение продовольствия, условия и сроки его хранения, особенно скоропортящихся (контроль органолептических показателей: внешний вид, цвет, запах, консистенция и вкус). Осуществляет контроль за наличием и правильностью оформления сопроводительной документации поставщика на продукты питания и производственное сырье: не допускать прихода продуктов без сертификатов качества; осуществлять прием только тех продуктов, которые разрешены в питании детей дошкольного возраста в соответствии с «Ассортиментом пищевых продуктов для питания детей дошкольного возраста», с заявкой и товарной накладной;

3.2. Организовывать правильное хранение продовольствия, обеспечивать своевременное расходование по установленным нормам и прямому назначению. Выдавать продукты поварам согласно раскладке продуктов. Обеспечивать соблюдение санитарно-гигиенических требований при доставке продуктов со склада на пищеблок, их хранении.

3.3. Контролирует приготовление и использование моющих и дезинфицирующих растворов

для пищеблока и групп.

4. Повару Дружининой О.В.. *при исполнении своих обязанностей строго:*

4.1. Выполнять требования санитарно-эпидемиологического режима на пищеблоке.

4.2. Соблюдать технологию приготовления блюд (выполнять гигиенические требования в технологических процессах), уделять должное внимание безопасности приготовленной пищи (соблюдать температурный режим в толще продукта). Обеспечивать выполнение санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах технологического процесса приготовления пищи.

4.3. Производить закладку основных продуктов в котел по графику, в присутствии ответственных лиц, в соответствии с приказом руководителя.

4.4. Осуществлять ежедневный отбор суточной пробы готовой продукции, в установленном порядке, в стерильной стеклянной посуде с крышкой и её хранение в течение 48 часов (не считая субботы и воскресенья) в специальном холодильнике при температуре от +2 до +6 °С.

4.5. Постоянно контролировать содержание в чистоте инвентаря и оборудования пищеблока, бережно к ним относиться, соблюдать правила эксплуатации технологического и холодильного оборудования.

5. Подсобному рабочему Бельгер Л.А.. *при исполнении своих обязанностей строго:* обеспечивать чистоту и порядок во всех помещениях пищеблока, своевременное удаление из помещений пищеблока отходов. Принимать меры к обеспечению пищеблока необходимым уборочным инвентарем. Организовывать мытье столово-кухонной посуды, инвентаря и оборудования с соблюдением санитарных требований. Соблюдать чистоту на рабочем месте и правила личной гигиены.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующая МБДОУ детский сад «Тополёк».

И.В. Машарова

С приказом ознакомлены

Муровкина Л.Н.
Дружинина О.В.
Бельгер Л.А.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Тополёк»

Приказ № 02-21-4

От 26.02.2025г.

О назначении ответственного лица за организацию питания в учреждении на 2024/2025 учебный год

На основании Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», с целью обеспечения эффективного контроля за качеством питания, санитарным состоянием учреждения, приказываю:

1. Ответственным лицом за организацию питания в 2024/2025 уч.г. в учреждении назначить завхоза Луговкину Г.Н., с выполнением функциональных обязанностей за организацию питания.
2. Определить для ответственного лица следующий круг функциональных обязанностей:
 - 2.1. Осуществлять систематический контроль:
 - за технологией приготовления пищи в соответствии с технологическими картами;
 - за содержанием пищеблока, оборудованием, хранением продуктов в соответствии с требованиями СанПиН;
 - за качеством поставляемой продукции в соответствии с установленными требованиями (сроки реализации, соответствие сертификатов качества);
 - за соблюдением норм температурного режима холодильного оборудования;
 - за наличие на пищеблоке картотеки технологических карт приготовления блюд в соответствии с меню;
 - за ведением документации пищеблока (журнал бракеража готовой продукции, журнал пищевой продукции – входной контроль и т.д.)
 - 2.2. Составлять меню-требование и представлять для утверждения заведующей.
 - 2.3. Еженедельно вывешивать меню на специальном информационном стенде в приемных всех возрастных групп.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующая МБДОУ детский сад «Тополёк»  И.В. Машарова

С приказом ознакомлены:

 Луговкина Г.Н.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Тополёк»

Приказ № 02-21-1

От 26.02.2025г.

Об организации питьевого режима в 2024/2025 учебном году

На основании Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», с целью обеспечения эффективного контроля за качеством питания, санитарным состоянием учреждения, с целью обеспечения воспитанников и работников учреждения питьевой водой,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питьевой режим в новом 2024/2025 учебном году с использованием кипяченой воды, обеспечивающий безопасность качества питьевой воды, и отвечает требованиям санитарных правил.

2. Утвердить график выдачи кипячёной воды с пищеблока

№	Время	Ответственное лицо	Примечание
1	7.30 - 7.40	Воспитатель	-//-
2	10.10 - 10.20	Помощник воспитателя	-//-
3	13.10 - 13.20	Помощник воспитателя	перед набором воды помощник воспитателя тщательно промывает чайник, крышку и носик чайника
4	16.10 - 16.20	Помощник воспитателя	18.00 воспитатель сливает оставшуюся воду, ополаскивает чайник и относит на пищеблок

3. Поварам, воспитателям и помощникам воспитателей выполнять Инструкцию по организации питьевого режима.

4. Контроль наличия кипяченой воды в группе возложить на помощников воспитателя.

5. Назначить ответственным лицом за организацию питьевого режима - медицинскую сестру Кузину Е.Д.

Заведующая МБДОУ детский сад «Тополёк». *И.В. Машарова*

Кузина Е.Д.
Крюкова Т.В.
Ворооб-Ворообова

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

детский сад «Тополёк»

Приказ № 02-21-2

От 26.02.2025г.

О создании бракеражной комиссии на 2024/2025 учебный год.

С целью осуществления контроля за объемом и качеством оказываемых услуг по организации питания детей в учреждении,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать бракеражную комиссию для осуществления контроля за организацией питания на 2024/2025 учебный год (далее - Комиссия), в следующем составе:

Председатель Комиссии: заведующий - Машарова И.В.

Члены Комиссии:

Повар –Дружинина О.В. (контролирует организацию работы на пищеблоке, осуществляет контроль сроков реализации продуктов питания, целостность посуды, оборудования и помещений, наличие маркировки на оборудовании, посуде, инвентаре)

Медицинская сестра – Кузина Е.Д.(осуществляет бракераж готовой кулинарной продукции, заполняет журнал следит за отбором суточной пробы и соблюдением норм выхода готовой продукции с пищеблока).

Заведующий хозяйством - Луговкина Г.Н. (ведет учет поступления, расходов и остатков продуктов питания с пищеблока, осуществляет бракераж готовой кулинарной продукции, заполняет журнал).

Представитель родительского комитета (с наличием медицинской книжки) -

2.Членам комиссии:

2.1 Осуществлять ежедневно контроль качества приготовленной пищи, соблюдения санитарных норм согласно нормативным документам.

2.2.Осуществлять периодические проверки закладки продуктов, условий хранения, качества поступающих продуктов, качество выхода продуктов питания и готовых блюд.

2.3.В своей деятельности руководствоваться Положением о бракеражной комиссии.

3.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующая МБДОУ детский сад «Тополёк». *И.В. Машарова*

Кузина Е.Д.

Дружинина О.В.

Луговкина Г.Н.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

детский сад «Тополёк»

Приказ № 02-21-3

От 26.02.2025г.

Об утверждении цикличного меню

С целью организации сбалансированного рационального питания детей, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд, приказываю:

1. Утвердить 10-ти дневное цикличное меню и технологические карты для организации питания детей на 2024-2025 уч.год.
2. Изменения в меню вносить только с разрешения заведующей.
3. Возложить ответственность за составление меню-требование, за нормой выхода продуктов питания на одного ребёнка, за учёт продуктов питания по количеству довольствующихся детей по факту, за выдачу продуктов питания в соответствии с меню-требованием на завхоза Луговкину Г.Н.
4. Утвердить алгоритм подписания и утверждения меню руководителем и сотрудниками:

-заведующая

- заведующая хозяйством

- повар

5. Повару Дружининой О.В.. строго соблюдать выполнение 10-ти дневного меню, технологию приготовления пищи.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующая МБДОУ детский сад «Тополёк».  И.В. Машарова

С приказом ознакомлены:

 Г.Н. Луговкина
 О.В. Дружинина

